

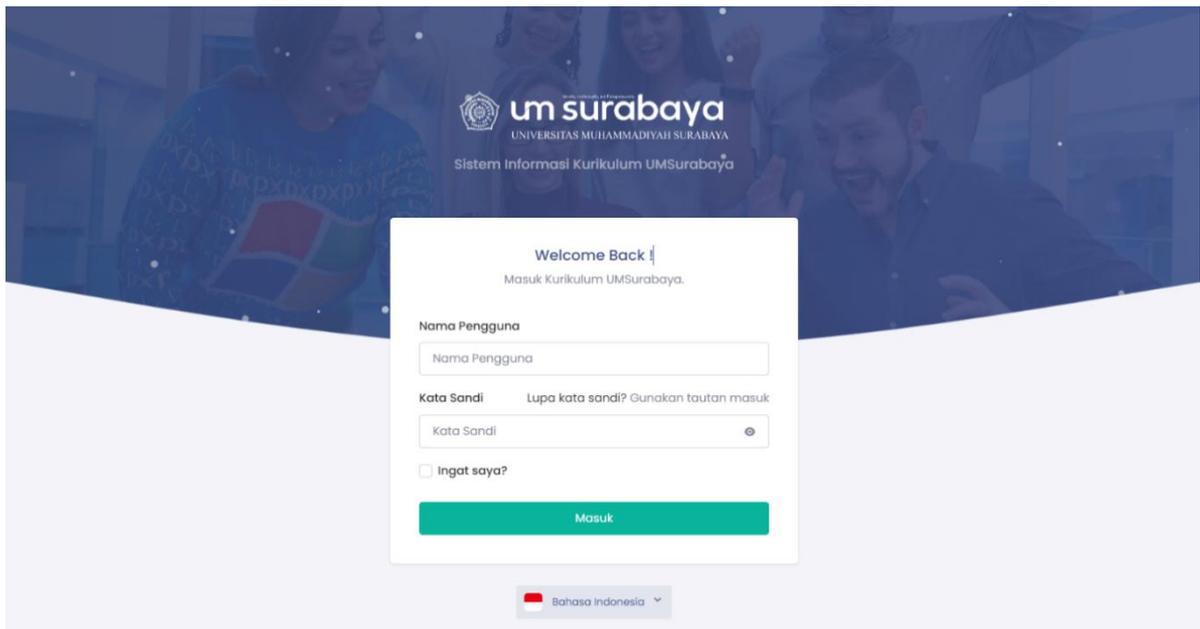
BUKU PETUNJUK PENGGUNAN SISTEM (USER MANUAL *ROLE Ka.PRODI*)

SISTEM INFORMASI KURIKULUM

UMSURABAYA



Lembaga Pengembangan
Pendidikan dan
Pembelajaran



LEMBAGA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PEMBELEAJARAN (LP3) UMSURABAYA 2024

1. PENDAHULUAN PENGANTAR TENTANG SISTEM INFORMASI KURIKULUM UMSURABAYA

1.1 Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokumen User Manual Sistem informasi Kurikulum UMSurabaya ini dibuat untuk tujuan sebagai berikut :

- a. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan Sistem Informasi Kurikulum UMSurabaya
- b. Sebagai panduan penggunaan Sistem Informasi Kurikulum UMSurabaya *Role Ka.Prodi.*

1.2 Deskripsi Umum Sistem

1.2.1 Deskripsi Umum Aplikasi

Deskripsi umum dari Sistem Informasi Kurikulum UMSurabaya ini adalah Aplikasi atau sistem untuk menangani transaksi dan manajemen kurikulum UMSurabaya Berbasis Digital, Dalam Sistem Ini ini terdapat **6 Role** Jenis pengguna Meliputi :

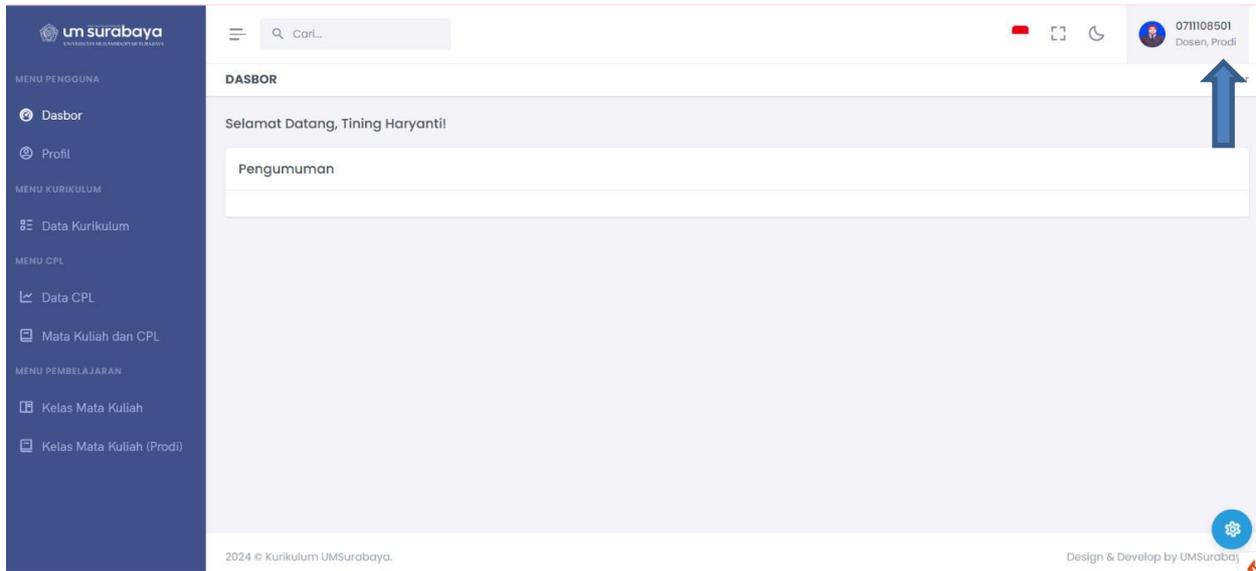
- a. Role Super Admin
- b. Role Biro Administrasi Akademik (BAA)
- c. Role Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Pembelajaran (LP3)
- d. Role Admin Fakultas
- e. Role Ka.Prodi
- f. Role Dosen

1.2.2 Deskripsi Panduan untuk Role Ka.Prodi

Deskripsi Panduan untuk **Role Ka.Prodi** ini adalah role untuk **mengelola Data kurikulum, Data CPL, Setting CPL yang di bebaskan di Mata Kuliah, Mengelola Kelas Matakuliah [Prodi]** melalui Sistem Informasi kurikulum UMSurabaya Berbasis Website. Alamat Url Sistem Informasi Kurikulum UMSurabaya dapat diakses melalui link: <https://kurikulum.um-surabaya.ac.id/id/login>

2. JENIS MENU FITUR/LAYANAN YANG ADA PADA Ka.PRODI

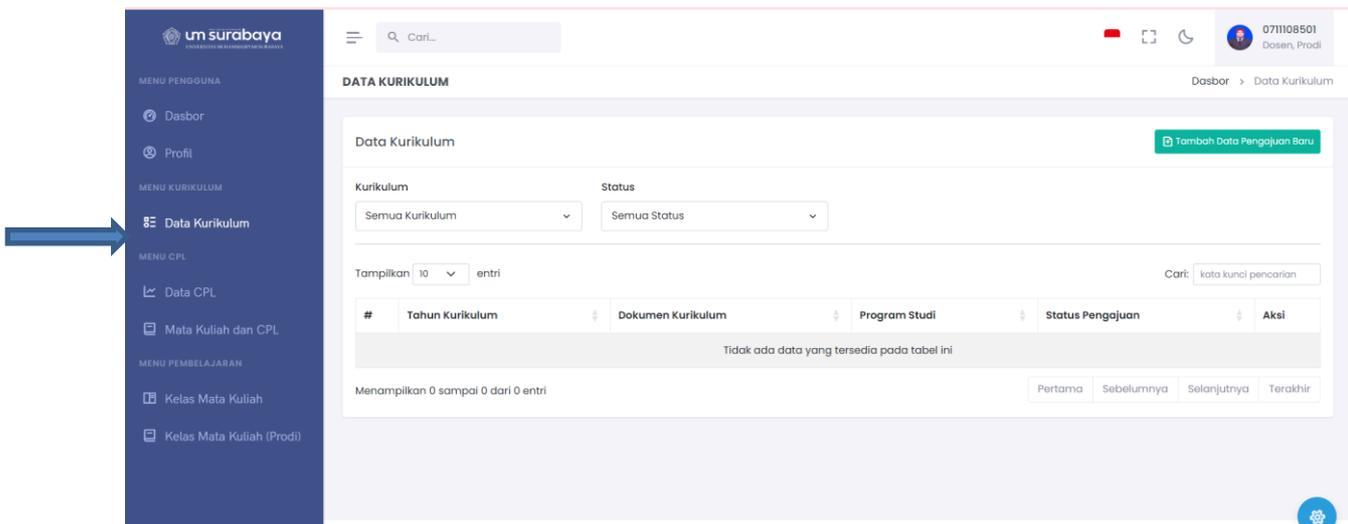
2.1 MENU DASHBOARD



Menu dashboard adalah sebuah Halaman Utama Ketika Pertama kali Ka.PRODI setelah melakukan login di Aplikasi Sistem Informasi Kurikulum UMSurabaya yaitu menampilkan Data Statistik Dan pastikan **Role** nya sudah sesuai seperti pada tanda panah di atas.

2.2. MENU DATA KURIKULUM

A. Tambah Data Kurikulum



Menu Data Kurikulum adalah fitur untuk manajemen Data Kurikulum yang akan di ajukan kepada universitas. Klik tombol Tambah Data Pengajuan baru untuk Menambah data kurikulum Baru. Seperti pada Tampilan berikut.

Tambah Data Pengajuan Kurikulum
✕

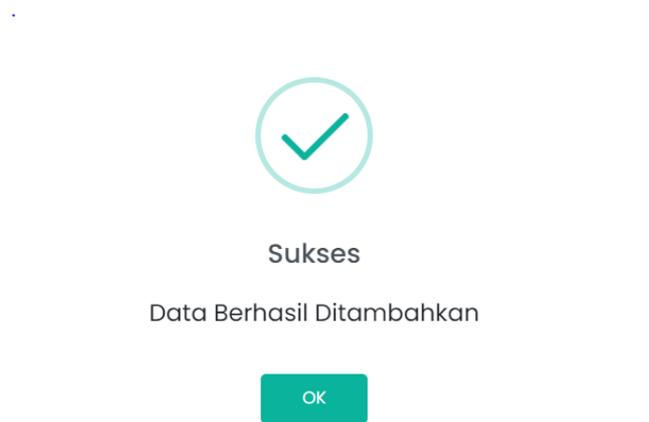
Tahun Kurikulum

File Pengajuan Kurikulum * File PDF Max. 20MB

Choose File
No file chosen

Simpan
Tutup

Kemudian pilih tahun kurikulum yang akan di ajukan beserta file kurikulum dengan ukuran file maksimal 20 MB setelah itu klik tombol simpan untuk mengirim pengajuan kurikulum. Jika berhasil maka akan muncul notifikasi seperti gambar berikut:



B. Edit Data Kurikulum

un surabaya

UNIVERSITAS SURABAYA

MENU PENGGUNA

- 🏠 Dasbor
- 👤 Profil

MENU KURIKULUM

- 📄 Data Kurikulum

MENU CPL

- 📄 Data CPL
- 📄 Mata Kuliah dan CPL

MENU PEMBELAJARAN

- 📄 Kelas Mata Kuliah
- 📄 Kelas Mata Kuliah (Prodi)

☰

🇮🇩 🌙 👤 071108501
Dosen, Prodi

DATA KURIKULUM
Dasbor > Data Kurikulum

Data Kurikulum
+ Tambah Data Pengajuan Baru

Kurikulum
Status

Semua Kurikulum
Semua Status

Tampilkan 10 entri

Cari:

#	Tahun Kurikulum	Dokumen Kurikulum	Program Studi	Status Pengajuan	Aksi
1	Kurikulum 2023	1729748019_69d5b28ef7b792352b94.pdf	SI Teknik Informatika	Menunggu	📄 🗑️

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 entri

Pertama Sebelumnya 1 Selanjutnya Terakhir

2024 © Kurikulum UMSurabaya.
Design & Develop by UMSurabaya

Ketika sudah berhasil Menambahkan Pengajuan data kurikulum, maka akan muncul list Data kurikulum yang telah di ajukan, data yang tampil meliputi **Tahun Kurikulum, Dokumen Kurikulum, Program Studi, Status Pengajuan dan Aksi**. Kolom Status pengajuan meliputi

dua jenis kondisi yaitu **Menunggu**, **di revisi** dan **di setuju**. Apabila status pengajuan masih **Menunggu**. Maka Kurikulum tersebut masih proses validasi dan verifikasi oleh LP3.

Apabila status pengajuan **di revisi** maka Ka.Prodi di minta untuk merevisi kurikulum tersebut. Dan jika Status Pengajuan nya **di setuju** maka Status Pengajuan Kurikulum di setuju oleh LP3. Untuk mengupdate data kurikulum bisa di klik icon update pada kolom aksi seperti pada tanda panah gambar di atas maka akan muncul form update data Pengajuan Kurikulum seperti berikut:

Perbarui Teknik Informatika

Tahun Kurikulum

File Pengajuan Kurikulum * File PDF Max. 20MB

Choose File No file chosen

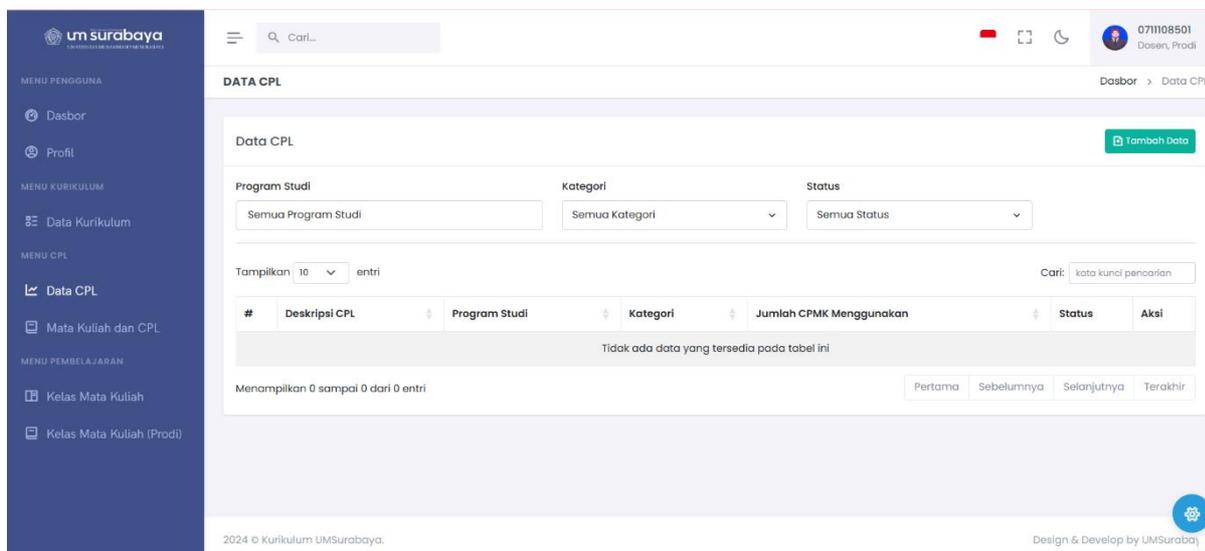
File Pengajuan Kurikulum: 1729748019_69d5b28ef7b792352b94.pdf

Simpan **Tutup**

Kemudian perbarui Tahun kurikulum beserta file kurikulum yang akan di unggah, Selanjutnya klik tombol **Simpan**.

3. MENU DATA CPL

A. Tambah Data CPL



Menu Data CPL adalah fitur untuk manajemen Data CPL yang akan di tawarkan kepada dosen pengampu mata kuliah. Klik tombol Tambah Data untuk Menambah data CPL Baru. Seperti pada Tampilan berikut:

Tambah Data CPL
✕

Kategori CPL *

Terintegrasi
▼

Deskripsi CPL *

Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang Komunikasi Data dan jaringan komputer.

Program Studi *

SI Teknik Informatika

Simpan

Tutup

Kemudian Pilih Kategori CPL, Isi deskripsi CPL. Pilih Prodi dan klik tombol Simpan untuk meng submit Data CPL. Jika berhasil akan muncul notifikasi seperti gambar di bawah ini:



Sukses

Data Berhasil Ditambahkan

OK

B. Edit Data CPL

The screenshot displays the 'DATA CPL' management page. At the top, there are filters for 'Program Studi' (Semua Program Studi), 'Kategori' (Semua Kategori), and 'Status' (Semua Status). Below the filters, there is a table with the following data:

#	Deskripsi CPL	Program Studi	Kategori	Jumlah CPMK Menggunakan	Status	Aksi
1	CPL-1: Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang Komunikasi Data dan jaringan komputer.	Teknik Informatika	Terintegrasi	0	Aktif	[Aktif] [Edit] [Hapus]

A blue arrow points to the 'Aksi' column of the first row, highlighting the 'Aktif', 'Edit', and 'Hapus' buttons.

Ketika sudah berhasil Menambah CPL maka muncul list Data CPL Meliputi Deskripsi CPL,

Program Studi, Kategori, Jumlah CPMK yang menggunakan, Status dan Aksi. Jika ingin mengubah Data CPL bisa di klik tombol update seperti pada kolom Aksi update tanda panah gambar di atas. Maka akan muncul form update seperti gambar di bawah ini :

Perbarui Terintegrasi ✕

Kategori CPL *

Terintegrasi ▾

Deskripsi CPL *

Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang Komunikasi Data dan jaringan komputer.

Program Studi *

SI Teknik Informatika

Simpan **Tutup**

Kemudian bisa di ubah isian yang akan di ubah, jika sudah di isi maka bisa di klik tombol simpan untuk menyimpan perubahan Data CPL

4. MENU SETTING DATA CPL

#	Mata Kuliah	Program Studi	SKS	Semester	Jumlah CPL yg dibebankan	Aksi
1	20WP2716G05 - Organisasi Komputer dan Sistem Operasi	SI Teknik Informatika	3	1	0 CPL	
2	20WP2716G01 - Kalkulus	SI Teknik Informatika	2	1	0 CPL	
3	24WP2716G07 - Fisika Informatika	SI Teknik Informatika	2	1	0 CPL	
4	24WP2716G10 - Sistem Digital dan Sistem Komputasi	SI Teknik Informatika	3	1	0 CPL	
5	24WU0000002 - Pendidikan Pancasila	SI Teknik Informatika	2	1	0 CPL	
6	24WP2716G02 - Kalkulus	SI Teknik Informatika	3	1	0 CPL	
7	21WU0000003 - Bahasa Indonesia	SI Teknik Informatika	3	1	0 CPL	

Menu Setting Mata kuliah dan CPL adalah fitur untuk manajemen Data CPL yang akan di bebaskan ke Mata Kuliah, yaitu meliputi kolom data matakuliah, Program Studi, SKS, Semester, Jumlah CPL yang di bebaskan dan aksi. Untuk menambahkan jumlah CPL yang di bebaskan ke mata kuliah, maka bisa di klik tombol pada kolom Aksi seperti pada tanda panah pada gambar di atas. Maka akan

muncul view data Dekripsi CPL dan Kategori seperti berikut :

Untuk Memilih CPL yang akan di bebaskan matakuliah, bisa di klik checkbox sesuai dengan CPL

Perbarui CPL untuk 20WP2716G05 - Organisasi Komputer dan Sistem Operasi✕

Pilih CPL

Tampilkan entriCari:

<input type="checkbox"/>	Deskripsi CPL	Kategori
<input type="checkbox"/>	CPL-1; Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang Komunikasi Data dan jaringan komputer.	Terintegrasi

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 entri 0 baris dipilih 0 kolom dipilih 0 sel dipilih

Pertama Sebelumnya 1 Selanjutnya Terakhir

Simpan Tutup

yang akan di pilih seperti pada tanda panah gambar di atas.

Perbarui CPL untuk 20WP2716G05 - Organisasi Komputer dan Sistem Operasi✕

Pilih CPL

Tampilkan entriCari:

<input type="checkbox"/>	Deskripsi CPL	Kategori
<input checked="" type="checkbox"/>	CPL-1; Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang Komunikasi Data dan jaringan komputer.	Terintegrasi

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 entri 1 baris dipilih 0 kolom dipilih 0 sel dipilih

Pertama Sebelumnya 1 Selanjutnya Terakhir

Simpan Tutup

Setelah di centang CPL yang di bebaskan ke mata kuliah, kemudian bisa klik simpan untuk Mensubmit data CPL yang di bebaskan ke matakuliah. Jika berhasil maka pada kolom jumlah akan muncul total CPL yang sudah di pilih seperti pada gambar di bawah ini :

#	Mata Kuliah	Program Studi	SKS	Semester	Jumlah CPL yg dibebaskan	Aksi
1	20WP2716G05 - Organisasi Komputer dan Sistem Operasi	SI Teknik Informatika	3	1	1 CPL	
2	20WP2716G01 - Kalkulus	SI Teknik Informatika	2	1	0 CPL	

Jika ingin menambah / mengubah data CPL yang di bebaskan ke mata kuliah bisa di klik tombol Update pada kolom Aksi.

5. MENU SETTING KELAS MATA KULIAH [PRODI]

The screenshot shows the 'KELAS MATA KULIAH (PRODI)' interface. At the top, there are filters for 'Program Studi' (SI Teknik Informatika), 'Semester' (Ganjil 2024/2025), and 'Status RPS' (Semua Status RPS). Below the filters, there is a search bar and a table with the following data:

#	Program Studi	Semester	Kode MK	Nama MK	SKS	Kelas	Pengampu	Status RPS	Aksi
1	SI Teknik Informatika	Ganjil 2024/2025	24WP2716G06	Statistika Lanjut	3	A (Reguler-Pagi)	Tining Haryanti	Data Tidak Ditemukan	RPS, Portofolio
2	SI Teknik Informatika	Ganjil 2024/2025	24WP2716G37	Perancangan Capstone	2	A (Reguler-Pagi)	Tining Haryanti	Menunggu	RPS, Portofolio
3	SI Teknik Informatika	Ganjil 2024/2025	24WP2716G19	Manajemen Sistem Basis Data	3	A (Reguler-Pagi)	Tining Haryanti	Menunggu	RPS, Portofolio
4	SI Teknik Informatika	Ganjil 2024/2025	24WP2716G09	Pengenalan Informatika	2	A (Reguler-Pagi)	Tining Haryanti	Menunggu	RPS, Portofolio, Settings

Menu Setting Kelas Mata Kuliah adalah fitur untuk manajemen Data Kelas Mata kuliah untuk Pembebanan Kelas Mata kuliah, yaitu meliputi Program Studi, Semester, Kode MK, Nama MK, SKS, Kelas, Dosen Pengampu, Status RPS dan Aksi. Untuk Monitoring dan persetujuan RPS yang telah di buat oleh Dosen Pengampu Matakuliah bisa di klik tombol RPS pada kolom Aksi sesuai dengan mata kuliah seperti pada tanda panah di atas maka akan muncul detail RPS seperti gambar berikut :

The screenshot shows the 'RENCANA PEMBELAJARAN' (Learning Plan) page. The page is divided into two main sections: 'Detail Mata Kuliah (MK)' and 'CPL dan CPMK'.

Detail Mata Kuliah (MK):

- Nama MK: Manajemen Sistem Basis Data
- Kode MK: 24WP2716G19
- Bobot (SKS): 3 SKS
- Semester: 3 (Ganjil 2024/2025)
- Program Studi: SI Teknik Informatika
- Kelas: A (Reguler-Pagi)

CPL dan CPMK:

CPL Prodi yang dibebaskan pada MK	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	
CPL-1; Mampu menerapkan prinsip-prinsip etika serta kompetensi profesional berdasarkan norma agama, hukum dan sosial berlandaskan nilai-nilai Kemuhammadiyah, Al - Islam dan nilai luhur budaya bangsa.	Tidak Ada Data CPMK	📝
CPL-2; Menerapkan keterampilan kewirausahaan di bidang teknologi informatika	Tidak Ada Data CPMK	📝

Maka akan muncul detail data RPS Seperti CPL, CPMK, Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK) Komponen Penilaian terhadap Sub-CPMK, Detail Pembelajaran Mata Kuliah, Rencana Pembelajaran Mingguan dan Status RPS. Untuk mengubah status RPS bisa di klik ubah status RPS pada bagian bawah RPS seperti pada gambar berikut :

Status RPS Ubah Status RPS

 **Menunggu Persetujuan**
Silahkan memberikan status persetujuan.

klik tombol ubah RPS untuk mengubah status RPS yang sudah lengkap. Maka akan muncul action seperti berikut :

Ubah Status Data RPS ✕

Berikan Penilaian Status Dibawah

Setujui Tolak

Keterangan/Alasan

Keterangan/Alasan

Batal Simpan

Klik tombol **Setujui** jika komponen RPS sudah sesuai. Kemudian klik tombol simpan untuk menyimpan perubahan status RPS. Jika berhasil maka akan muncul notifikasi berikut :



Sukses

Data Berhasil Diperbarui

OK

Status RPS Ubah Status RPS

 **Disetujui** - 28 Oktober 2024 13:42:08
Oleh: Tining Haryanti (0711108501)

Namun Apabila RPS tidak lengkap/ belum sesuai, bisa di lakukan perubahan status RPS untuk di tolak dengan pilih status data RPS di tolak, dan menuliskan keterangan / alasan di tolak, yang nantinya akan di revisi oleh dosen pengampu mata kuliah seperti pada gambar berikut :

Ubah Status Data RPS [X]

Berikan Penilaian Status Dibawah

Setujui Tolak

Keterangan/Alasan

CPMK belum lengkap. mohon segera di lengkapi

Batal Simpan

Kemudian klik tombol simpan untuk mengubah status perubahan data RPS. Jika berhasil maka akan muncul laporan aktivitas status seperti gambar di bawah ini :

Status RPS [Ubah Status RPS]

- Disetujui** - 28 Oktober 2024 13:42:08
Oleh: Tining Haryanti (0711108501)
- Ditolak** - 28 Oktober 2024 13:55:51
CPMK belum lengkap. mohon segera di lengkapi
Oleh: Tining Haryanti (0711108501)